

Avis de recrutement externe

La société minière, IAMGOLD Essakane SA, recherche des candidatures de personnes qualifiées pour combler le poste d'un Planificateur junior

QUALIFICATIONS

- Etre titulaire d'un BAC +2 en Administration ou avoir un niveau d'études équivalent ;
- Justifier d'une expérience pertinente d'au moins deux (2) ans dans le domaine de l'Administration ;
- Avoir une formation ou une expérience en Santé Sécurité dans divers milieux de travail (environnement de production).

PRINCIPALES RESPONSABILITES (LISTE NON EXHAUSTIVE)

Les personnes désireuses de faire de candidature pour ce poste auront à effectuer les tâches suivantes :

- Préparer et afficher les documents, lettres, notes de service pour le département ;
- Générer les rapports des heures travaillées et absences des employés à la fin de chaque mois ;
- Préparer et mettre à jour le planning annuel de vacance du département ;
- Enregistrer les EPP (Equipement de Protection Personnel) en fin de quart et les classer ;
- Suivre en interne les activités de prévention du département, les mettre en ligne et faire le suivi avec les départements Santé Sécurité et Environnement ;
- Classer les dossiers et mettre à jour les procédures et autres documents pertinents ;
- Suivre les autorisations d'absences, les congés ou les permissions après autorisations de la supervision ;
- Suivre au quotidien les feuilles de temps, les classements hebdomadaires et communiquer avec la comptabilité pour effectuer la paie ;

- Faire le montage des fichiers informatiques du département selon les standards ;
- Faire et suivre les réquisitions ;
- Faire les demandes d'accès (laisser-passer, notification d'accès, hébergement, billets d'avion et lettre d'invitation) pour les employés et sous-traitants du département ;
- Suivre et mettre à jour les rotations des employés du département ;
- Envoyer les courriers par mois ;
- Suivre la maintenance de la flotte de véhicules du département ;
- Effectuer toute autre tâche confiée par son supérieur et entrant dans la limite de ses compétences.

CONNAISSANCES, COMPETENCES ET HABILITES PARTICULIERES

- Etre discret (e) et courtois (e) ;
- Etre apte à travailler sous pression ;
- Etre minutieux (se) et précis (e) dans le travail ;
- Avoir d'excellentes capacités en communication ;
- Avoir le sens de la responsabilité ;
- Pouvoir travailler facilement en équipe et sous pression ;
- Maitriser bien l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, Oracle...).

ROLES ET RESPONSABILITES EN SANTE ET SECURITE ENVIRONNEMENT ET COMMUNAUTAIRE (SSEC)

- Etre conscient de son rôle et de sa responsabilité personnelle en matière de prévention des risques d'accidents, d'atteintes à la santé, ou de dommage à l'environnement, liés à ses activités ;
- Suivre et participer activement aux formations et directives en SSEC ;
- Se conformer aux procédures, règlements internes, exigences légales et aux autres exigences (ISO 14001, **OHSAS 18001, IFC...**) souscrites par IAMGOLD Essakane SA en matière de SSEC liés à ses activités ;

- Se présenter aux visites médicales d'embauche, périodique, de reprise de travail et de fin de contrat ;
- Adopter des conditions de travail ergonomiques
- Rapporter promptement, à son supérieur immédiat, les infractions et les situations hors normes qui pourraient mettre en danger sa propre personne ou d'autres, et participer à l'identification et à la mise en application des mesures correctrices.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande manuscrite adressée à la Directrice des Ressources Humaines ;
- Un curriculum vitae ;
- Des copies des diplômes, attestations et/ou certificats de travail ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ou de l'acte de naissance

Les dossiers de candidature doivent parvenir par courriel à l'adresse suivante :

Essakane_Recrutement@iamgold.com au plus tard le vendredi 27 novembre 2015 à 17h.