



## AVIS DE RECRUTEMENT n° réf. 703 : un Coordonnateur Base-Vie

*Venez vivre l'expérience SEMAFO! Joignez-vous à une équipe qui se distingue par l'importance qu'elle accorde au partage des connaissances et à l'engagement humain. Faites une différence avec nous, au sein de votre communauté et dans votre pays! SEMAFO vous propose un environnement de travail sain et dynamique au cœur d'une compagnie aurifère en pleine expansion. À preuve, pour son nouveau projet Natougou, situé à environ 320 km à l'est de Ouagadougou, plus précisément dans la région de l'EST la compagnie recrute actuellement à travers le cabinet EXTERHUM AFRICA un **Coordonnateur Base-vie**. Natougou est un gisement à ciel ouvert à haute teneur, de qualité mondiale. SEMAFO poursuit ses démarches pour démarrer la construction du site à la fin de 2016 et pour la production des premières onces d'or au second semestre de 2018.*

Le profil requis est principalement un profil de coordonnateur Base-vie, les tâches relatives à la Gestion des infrastructures d'accueil -hébergement représentent 100% du temps de travail.

Les missions principales à ce poste sont :

- Établir les standards de qualité pour les services de restauration, conciergerie, buanderie, et hygiène de la base-vie ;
- Coordonner et évaluer la qualité du service des prestataires de service en ce qui a trait aux services de restauration, d'entretien des bâtiments/cours, de buanderie, de transport, d'hygiène et autres mandats sur demande des superviseurs ;
- S'assurer du respect des obligations des parties aux contrats des prestataires de service
- Prendre part au processus de renouvellement des contrats des prestataires de service de la base-vie ;
- Coordonner les activités de transport au site minier des employés nationaux et expatriés ainsi que des visiteurs ;
- Assurer la coordination de l'allocation des chambres à la base-vie ;
- Maintenir à jour le registre des cédules de travail des employés expatriés ;
- Accueillir les nouveaux employés suivant les protocoles établis ;
- Établir le code de vie de la base-vie et développer une approche en favorisant le respect ;
- Développer et coordonner un plan d'activités de loisir pour les résidents de la base-vie ;

Toute autre tâche rentrant dans le cadre de ses compétences

### Profil recherché :

- ✓ Titulaire d'au moins un BAC + 4, option administration, Gestion et gestion des infrastructures de type hôtelière ou tout autre diplôme ou qualification professionnelle équivalente. Vous avez une très bonne connaissance des politiques et procédures de D'accueil et d'hébergement dans des camps.
- ✓ Vous possédez au moins 5 années d'expérience dans le domaine de l'accueil hébergement dans un contexte de gestion à l'international impliquant une clientèle multiculturelle.
- ✓ Avoir une expérience dans la gestion des bases vie- en contexte minier impliquant des expatriés. Connaissance de l'outil informatique ; capacité d'effectuer des rapports sur les logiciels Word et Excel ; Aptitudes supérieures dans les relations interpersonnelles ; Sens aigu des communications efficaces, dans un contexte multiculturel.
- ✓ Leadership et travail d'équipe ; Créativité et initiative-Diplomatie ; Habilités de gestion, sens de l'organisation et rigueur. Dynamique, facilité à s'adapter à l'environnement de travail multiculturel, capacité à travailler sous pression et à respecter les échéances.
- ✓ Capacité d'influencer les mentalités pour un changement de comportement.
- ✓ Exigence de parler couramment l'anglais.

### Conditions :

Lieu d'affectation : Boungou/ site

Rémunération et conditions avantageuses.

### Pour Postuler :

Envoyez un dossier composé de :

- ✓ un Curriculum Vitae complet daté et signé
- ✓ une photocopie légalisée de vos diplômes
- ✓ une photocopie légalisée de vos attestations/ certificats de travail justifiant votre expérience professionnelle
- ✓ une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport
- ✓ une lettre de motivation.

Les dossiers sont recevables uniquement au cabinet EXTERHUM AFRICA par courriel en fichier compressé à l'adresse [recrutement@exterhumafrika.com](mailto:recrutement@exterhumafrika.com), ou au siège de EXTERHUM AFRICA situé au premier étage de l'immeuble abritant la Banque Atlantique sur Kwame N'Krumah en face du restaurant LaVita..

Seuls les titulaires des candidatures présélectionnées seront contactés pour la suite du processus.

Délai : Les candidatures sont recevables jusqu'au **02 Aout 2016** inclu.

EXTERHUM AFRICA Société Anonyme au capital de 100 000 000 de F CFA  
10 BP 13654 Ouagadougou 10  
T (+226) 50 33 36 40  
[www.exterhumafrika.com](http://www.exterhumafrika.com)