

[**Opportunité d’emploi : BIRIMIAN Resources Sarl recrute**](http://www.lefaso.net/spip.php?article61762)

Birimian Resources SARL, une filiale d’Orbis Gold Limited souhaite recevoir des candidatures pour combler les postes suivants :

1. **Officier responsabilité environnementale et sociale**

Diplôme ou niveau : Diplôme de premier cycle universitaire (Deug)

Connaissances et compétences :

* Expérience antérieur dans l’exécution des programmes de gestion des impacts environnementaux et sociaux.
* Expérience antérieur dans la négociation et l’exécution des programmes de développement social
* Maitrise du français et du gourmatche, ainsi qu’une forte capacité de communication verbale et écrite
* Expérience de travail dans l’industrie minière et les sites miniers modernes
* Compréhension du rôle des sociétés d’exploration minière dans les communautés autours des sites, y compris les impacts et risques potentiels et comment une société peut les gérer

Connaissance en informatique

Bonne maîtrise de Microsoft office et de la dactylographie

Composition du dossier

CV+Lettre de motivation

Copie légalisée du diplôme requis

Les copies légalisées des attestations de travail

Date limite de dépôt des dossiers

24/11/2014 au bureau de biriman resources sarl

Durée du contrat

CDI

Autres conditions

Tél : +226 50 37 41 61

Source de l'offre

Journal l'Observateur Paalga du 14au 16/11/2014

1. **Administrateur de l’équipe responsabilité environnementale et sociale**

Diplôme ou niveau : Diplôme de premier cycle universitaire (Deug)

Connaissances et compétences :

* Expérience antérieur dans l’utilisation des outils informatiques dans la gestion des impacts environnementaux et sociaux.
* Maitrise du français et du gourmatche, ainsi qu’une forte capacité de communication verbale et écrite
* Expérience de travail dans l’industrie minière et les sites miniers modernes
* Compréhension du rôle des sociétés d’exploration minière dans les communautés autours des sites, y compris les impacts et risques potentiels et comment une société peut les gérer

Connaissance en informatique

Bonne maîtrise de Microsoft office et de la dactylographie

Composition du dossier

CV+Lettre de motivation

Copie légalisée du diplôme requis

Les copies légalisées des attestations de travail

Date limite de dépôt des dossiers

24/11/2014 au bureau de biriman resources sarl

Durée du contrat

CDI

Autres conditions

Tél : +226 50 37 41 61

Source de l'offre

Journal l'Observateur Paalga du 14au 16/11/2014