La société des Mines de SANBRADO (SOMISA SA.), filiale de West African Resources, au Burkina Faso, située à 90 kilomètres à l’est de Ouaga dans la commune de Boudry, souhaite recevoir des candidatures de personnes qualifiées pour le poste ci- dessous:

**DEPARTEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE**

***POSTE:*** *Surintendant des Relations et Développement Communautaires (01)*

Sous la Supervision de la Directrice du département, le/la candidat(e) retenu(e) sera Responsable de la planification, de l'organisation, de l'orientation et de la coordination de toutes les activités de relations et de développement communautaires, ainsi que toutes les autres activités relatives à la mise en œuvre de systèmes de management correspondant afin d'atteindre et de maintenir «zéro incident » dans le respect des politiques de développement durable de la société SOMISA SA.

A ce titre, et sans que cette liste ne soit exhaustive, les missions inhérentes au poste sont les suivantes :

* Planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler les activités relatives aux relations et Développement Communautaires ;
* Assurer la gestion de l'équipe des relations et de développement communautaires;
* Assurer la gestion des Risques en lien avec les parties prenantes, apporter un appui à l'évaluation du programme de gestion du risque de SOMISA au niveau de tout le projet ;
* S'assurer que les lois, les exigences des EIES et autres sont respectées ;
* Gérer toutes les activités relatives au système de management. S'assurer de la mise en œuvre et de la conformité des systèmes de management et d'amélioration continue ;
* Elaborer et mettre en place un mécanisme communautaire de sensibilisation et communiquer des informations sur le projet à la communauté d'une manière encore équilibrée et transparente ;
* Jouer un rôle actif pour promouvoir l'image de la société à travers la participation à des campagnes d'information à différents niveaux ;
* Aider à l'identification et l'exécution des projets d'investissement social, conformément à la stratégie communautaire de la société, et mener l'évaluation continue de l'efficacité et l'impact de ces projets ;
* Soutenir et conseiller la Direction et les directeurs dans la mise en œuvre et la mise à jour du système de management;
* Mettre en place des mesures de performance et des systèmes de rapport en vue de contribuer à l'amélioration continue des systèmes et des programmes. Vérifier et analyser la performance continuellement et faire des rapports pertinents ;
* Assister à actualisation et à implementation du PAR;
* Conseiller et soutenir la direction sur les questions de relations et developpement communautaires;
* Élaborer et suivre le budget de son Département.

***Qualifications:***

* Etre titulaire d'un BAC + 5 en sciences sociales, responsabilité sociale des Entreprises ou d'un diplôme équivalent;
* Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans;
* Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans le domaine minier à un poste de responsabilité.

***Connaissances, compétences et habilités particulières:***

* Avoir le sens de la responsabilité et la facilité à travailler en équipe et sous pression ;
* Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Outlook);
* Démontrer une attitude positive et une compétence en leadership ;
* Avoir une parfaite connaissance de la rédaction administrative;
* Etre titulaire d'un permis de conduire;
* Manifester de la rigueur et un souci du détail;
* Faire preuve de maîtrise de soi;
* Etre autonome, dynamique, organisé et engagé pour les questions de relations et de développement communautaires;
* Etre capable de superviser et avoir d'excellentes compétences de communication et d'écoute;
* Maîtriser l'environnement de travail ;
* La maitrise du mooré est essentiel ;
* La connaissance de l’anglais serait un atout ;

***Composition du dossier:***

* Une lettre de motivation adressée à la Directrice du Développement durable et un curriculum vitae.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courriel aux addresses suivantes: ***emma@westafricanresources.com*** **et** ***joanne@westafricanresources.com*** ***au plus tard le mercredi 26 juillet 2017à 17 heures.***