**ENDEAVOUR**

**MINING**

**HOUNDE GOLD OPERATION S.A**

**Avis de Recrutement**

La société minière HGO S.A souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement **d’un FORMATEUR A l’USINE DE TRAITEMENT DE MINERAI**

**Lien hiérarchique**

Le titulaire du poste de travail est placé sous l’autorité Du planificateur de Maintenance des installations fixes de l’Usine de Houndé Gold Opération SA.

**Principales taches et responsabilités du titulaire du poste**

* Coordonner et organiser Identifier les pièces détachées et les étiquettes, et les compléter au besoin pour éviter toute rupture de stock dans le magasin.
* Coordonner et classer les ordres de réquisitions pour les articles en stock
* Etre en contact permanent avec les paries prenantes (Approvisionnement et Département de l’usine)
* Prévoir les besoins matériels à long terme en collaboration avec le Département de l’approvisionnement
* Décrire en détails toutes les pièces de rechange requises pour effectuer des travaux de maintenance pour compléter le travail
* Saisir toutes les demandes de travail (verbal, ou écrit) dans le système
* Tenir à jour constamment l’intégralité des résultats de maintenance préventive (analyse de l’huile, analyse de vibrations, thermographie et autres taches prédictives)
* Entrer les informations des équipements grâce au système de commande de travail et à la GMAO

**Lieu d’affectation**

Site du projet localisé à Houndé (Province de Tuy)

**Nature et durée du Contrat de Travail**

Contrat de travail à Durée Déterminée de trois (o3) mois renouvelable en cas de besoin et incluant une période d’essai d’un (01) mois.

**Qualifications, expériences et compétences requises**

* Avoir un diplôme de niveau baccalauréat ou équivalent en mécanique ou en électricité.
* Avoir une expérience professionnelle d’au moins deux (02) ans dans un poste similaire dans une société minière
* Avoir des compétences en informatique (MS  , Office, Outlook, Internet, Power point)
* Etre prêt à s’adapter aux horaires flexibles en fonction des besoins de la société.

**Lieu et date limite de dépôt des dossiers de candidatures**

Les candidats intéressés par ce poste et répondant aux critères ci-dessous sont invités à déposer leurs dossiers de candidature (curriculum vitae détaillé, copies des attestations et certificats de travail, copie du permis de conduire) **Du VENDREDI 09 AU VENDREDI 16 JUIN 2017 à l’adresse suivante :**

Hgorecruitment@edv-ops.com en précisant dans l’objet du mail :

**« CANDIDATURE POUR LE POSTE COORDONNATEUR DE MAINTENANCE USINE»**