|  |  |
| --- | --- |
| Diplôme ou niveau | BTS/DUT |
|  |  |
| Option du diplôme | Travaux publics |
|  |  |
| Expériences | 3 ans |
|  |  |
| Capacités liées à l'emploi | avoir une expérience dans le domaine minier serait un atout/être capable de s'exprimer, lire et écrire très bien en Français/la connaissance de l'anglais est indispensable |
|  |  |
| Connaissance en informatique | la connaissance de l'outil informatique est indispensable |
|  |  |
| Composition du dossier | Une demande adressée à la direction RH de SEMAFO/un CV en Français daté et signé/une lettre de motivation/une copie certifiée du ou des diplômes/une copie certifiée des attestations et certificats de travail/une copie simple de la pièce d'identité |
|  |  |
| Date limite de dépôt des dossiers | 28/02/2017 |
|  |  |
| Procédure de recrutement | Présélection sur dossier/autres  |
|  |  |
| Envoyer dossier au  | Email : recrutement@exterhumafrica.comContact Tél : 25 33 36 40 / |

**AVIS DE RECRUTEMENT**

EXTERHUM AFRICA SA souhaite recevoir des dossiers pour le recrutement d’un Coordonnateur de mine pour le compte du Nouveau Projet Minier NATOUGOU SEMAFO.